

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mora.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২০.০১.০০৩.২০.১০৭

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৭

১৩ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০৪ পাতা)।

১৩-৪-২০২১

মোঃ আবুল কালাম আজাদ

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০১৬৪

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১২২৮৬

ইমেইল: reform_sec@mora.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২০.০১.০০৩.২০.১০৭/১(৪)

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৭

১৩ এপ্রিল ২০২১

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)::

- ১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), সমন্বয় ও সংস্কার অধিশাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩-৪-২০২১

মোঃ আবুল কালাম আজাদ

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ক্র.সং	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২২					মতব্যা	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুঠাচার (প্রশাসন)	৪	১	১	১	১	১	১	১৪
১.২	নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মুঠাচার (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২০													
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুঠাচার (প্রশাসন)	২	১	১	১	১	১		
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুঠাচার (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	মুঠাচার (প্রশাসন)	১২০	৮০	৮৬	৮০	৮০	৮০		
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	মুঠাচার (প্রশাসন)	১২০	৮০	৮৬	৮০	৮০	৮০		
৩. মুঠাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/আনুমান্য প্রায়শঃ/হালনাগাদকরণ ও প্রকাশনা/পরিপূর্ণ করা.....২০													
৩.১	হুজু সহায়ক প্রকাশনা/পরিপূর্ণ করা	প্রকাশনা/পরিপূর্ণ করা	৪	তারিখ	মুঠাচার (হুজু)	৩১.০৩.২১	১৬.০৩.২১	২১.০৩.২১					হুজু গমনোক্ত ব্যক্তিগণের কোডিং-১৯ এর টিকাদানে প্রসেকো।
৩.২	হুজু ও ওমরা আইন প্রণয়ন	প্রণীত আইন	৩	তারিখ	মুঠাচার (হুজু)	৩০.০৬.২১							
৩.৩	হালনাগাদ নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	৩	তারিখ	মুঠাচার (সংস্থা)	৩১.০৩.২১							
৪. ওয়েবসাইটে সেরাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিটেকসন এনালিই	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০						
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে মুঠাচার সেরাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাধারা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিটেকসন এনালিই	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১					
৪.৩	ওয়েবসাইটে সেরাবন্ধ হালনাগাদকৃত তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য নিবেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিটেকসন এনালিই	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০						
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেরাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাধারা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিটেকসন এনালিই	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১					

Permi
 তমা হানী সানস
 কোম্পানির কর্মকর্তা
 ডায়েরী কালারাম আজাদ
 ডায়েরী সহকারী সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/সর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৫ শৌণ বিদ্যালয়সমূহ নবি বিনষ্টকরণ	নবি বিনষ্টকৃত	২	%	মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)	৫০			১০		২০				
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ডিভিডে মূল্যে পিটিটি কার্যক্রম)														
৯.১ যদিওর তিতিক গীতা শিক্ষা কেন্দ্রের মাধ্যমে বিশুদ্ধকরণের গীতা শিক্ষা প্রদান	গীতা শিক্ষা গ্রন্থকোষী/শিশু-বিশোর	৩	সংখ্যা (জন)	উপসচিব (উন্নয়ন)	১২০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০			
৯.২ মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ	২য় তলা নির্মাণ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৫০			
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী মনোভাব সৃষ্টি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১			
৯.৪ আন্তঃধর্মীয় সংলাপ	অনুষ্ঠিত সংলাপ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	২	৪			
৯.৫ নৈতিকতা সংক্রান্ত পোষ্টার/লিফলেট বিতরণ ব্যবস্থাকরণ	বিতরণিত পোষ্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা (বাছারা)	উপসচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৫	৫			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১৬														
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওরেবাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০.০৬.২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....১৭														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টেওএইডকৃত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)	৬ ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৬ ও ৩০.০৬.২১			
১২. অর্থ ব্যয়.....১৮														
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়সমূহ অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যয়সমূহ অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুদ্রাসচিব (বাজেট)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৫	১০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১৯														
১৩.১ মধ্যম/বিতরণ/রাস্তায় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত আওয়াজ শূদ্ধাচার বৈশিষ্ট্য কর্ম পরিচালনা, ২০২০-২১ মাস্ত্রিপার্যায় বিত্তগো দায়িত্ব ও স্বয়ং প্রেরণাইটে অপারেশনকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দায়িত্বসমূহ ও অপারেশনকৃত	২	তারিখ	মুদ্রাসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেমস এনালিস্ট	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.০৮.২০	৩০.০৭.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময় বৈশিষ্ট্য পরিবীক্ষণ	বৈশিষ্ট্য	২	তারিখ	মুদ্রাসচিব	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০২.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১				

Rami
ডেপুটি সিনিয়র সহকারী সচিব
মোঃ আবুল কালাম আজাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মুঠ
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			(প্রশাসন) ও সিটিএমসি এনালিস্ট	২৫.০২.২১ ২৫.০৪.২১ ২৫.০৭.২১	অর্জন	২৩.১০.২০	২৪.০২.২০২১	২৩.০৪.২১							
১৩.৩. আওতাধীন পত্রসংখ্যা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় সুখাচার কৌশল কম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতয়াক প্রদান	ফিতয়াক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সুখাচার (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১০.২০ ২১.১০.২০	৩০.০২.২১	৩০.০৪.২১	২০.০৭.২১						


 Md. Jafar Sangskar
 জাফর সান্গস্কার
 জাতীয় পরিকল্পনা কমিশনের
 সিনিয়র সহকারী সচিব